

Предложения за дейността на читалище „Братан Шукеров - 1960 ” с.Катраница за 2019 г.

- 1.м.март – Празнична програма по случай 3 и 8 март.
2. Първата неделя на м.юни – честване празника на селото /съвместно с джамийското настоятелство/.
3. Последната събота на м.септември – Празник на селото.
- 4.м.декември – Честване на коледните и новогодишни празници.

**Председател на
НЧ „Братан Шукеров 1960”:**.....

/ М.Хаджиев /

Д О К Л А Д

За осъществяваните читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства на читалище „Братан Шукеров -1960 ” с.Катраница за 2018 година.

През предходната 2018 година читалище „Братан Шукеров -1960 ” с.Катраница е развивало следната читалищна дейност:

Изпълнени са предвидените, съгласно културния календар дейности, както и други дейности, свързани с ремонт и поддръжка на предоставеното ни за ползване помещение и имущество.

Към читалището няма назначени щатни служители на трудов договор. Дейностите се осъществяват на доброволни начала, като се заплащат само материали или дейности, които изискват специфични умения. Предоставените бюджетни средства за 2018 г. са в размер на 1600 лв., същите са изразходвани както следва:

- 1000,00 лв. за изпълнение на мероприятията съгласно културния календар: - отбелязване на 3 и 8 март, месец май - Честване деня на българската просвета и култура и на славянската писменост, провеждане празника на селото през месец юни и септември /съвместно с джамийското настоятелство/.

През месец декември – Честване на коледните и новогодишните празници, което по традиция се превърна в своеобразна родова среща, на която се събират жителите на селото, които са в чужбина или в други населени места, в читалището се организира програма, като се канят различни оркестри. Тази година участва оркестър с ръководител Димитър Милев и певицата Ангелина Милева.

– 290,00 лв. за необходимите и присъщи читалищни разходи като: - членски внос към СНЧ, такса обслужване на банкова сметка, абонамент за печатни издания, консумативи и др.

- 310,00 лв., представляващи част от сумата, която е вложена за неотложен текущ ремонт на читалищния салон и сцената – изкърпване на паднала мазилка на част от тавана и стените, укрепване на дървен цокъл, подмяна на част от осветителни тела, боядисване на помещението, и др. Основната работа по извършването на ремонта беше на доброволни начала с изключение на ремонта, изискващ специализирана работна ръка.

Председател на НЧ „Братан Шукеров 1960“:

С.Катраница:

.....

/ М.Хаджиев/

У С Т А В

НА ЧИТАЛИЩЕ „Братан Шукеров”- 1960 С.Катраница, общ.Смолян

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище „Братан Шукеров”- 1960 е самостоятелна, независима, самоуправляваща се културно-просветна и обществена организация . То обединява на доброволни начала населението по местоживеене и се изгражда на принципа на демократизма, автономията на независимост. Изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

Чл.2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Читалището осъществява своята дейност на широка обществена основа, като си сътрудничи и работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културни институти, държавни и обществени организации, фондации, фирми и други учреждения на територията на общината и извън нейните предели.

Чл.4. Читалището поддържа близко сътрудничество и координация с Общинския съвет.

Чл.5. Читалището може да се сдружава с други читалища от общината и на национално равнище.

Чл.6. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон. То се представлява от Председателя или упълномощени от читалищното настоятелство лица.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7. (1) Целите и задачите на читалище „Братан Шукеров”- 1960 са да организира дейността си за задоволяване потребностите на гражданите, свързани :

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност ;
2. задоволяване културните потребности и интереси на населението в селото, а отчасти и в общината;
3. запазване, поддържане, обогатяване и развитие на народните обичаи и традиции, съдействие за издигане културата на труда, бита и отношенията между хората;

4. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

5. осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на своите цели и задачи по ал.1 читалището извършва дейности, като:

1. поддържане на общодостъпна библиотека и читалня, която е отворена и работи в определено време през всички сезони на годината, с изключение на националните празници;

2. създаване и поддържане на електронна информационна мрежа;

3. развиване и подпомагане на любителско художествено творчество, изградено на доброволен принцип на участие от всички желаещи без ограничения;

4. организиране на школи, кръжоци, курсове по изкуствата, изучаване на чужди езици, клубове по интереси;

5. културни забавни игри, утра, театър, конкурсни увеселения, модни ревюта, излети, екскурзии и др.;

6. кино, видео-клубове, дискотеки, музикални студия с културно-възпитателен процес, младежки дейности;

7. празненства, тържества, чествания, концерти, изложби, театрални и музикални спектакли, тематични и поетични вечери, ритуали, които не противоречат на целите и задачите на читалището;

8. събиране и разпространяване на знания за родния край;

9. създаване и съхраняване на музейна колекция съгласно Закона за културното наследство;

10./нов/ предоставяне на компютърни и интернет услуги;

11. издаване на печатни материали и други подходящи дейности подпомагащи изпълнението на основните му функции.

(3) /нов/ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, която по своя вид е близка с основните дейности и която е безспорно средство за постигане целите на читалището; в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея се използват за постигане на определените в настоящия устав цели. Читалището няма право да разпределя печалба от стопанската си дейност .

(4) Читалището няма право да отдава или предоставя помещения :

1. за клубове на политически партии и организации;

2. за хазартни игри и нощни заведения;

3. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия, на щатния персонал и техните семейства.

Чл.8. Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на този Закона за читалищата.

III. ЧЛЕНСТВО

Чл.9.(1) Членството в читалището е достъпно за всеки желаещ от населението без разлика на пол, възраст, религия и народност.

1. приемането за член на читалището става с писмена молба на желаещия до Настоятелството;

Чл.10./нов/ (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) /нов/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) /нов/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, подържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални и стопански организации;
2. търговски дружества, кооперации и сдружения;
3. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището, утвърдени на общо събрание с 2/3 от гласовете на членовете на читалището.

Чл.11.(1) Действителните членове имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището, ако имат две години, като членове на същото;
2. да участват в решаването на въпроси от дейността на читалището;
3. всички членове ползват с предимство базата на читалището;
4. редовен член е този, който плаща членския си внос за всяка календарна година считано от 01.01 до 25.12.;

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват Устава;
2. да плащат редовно членския си внос в посочения в чл.10, ал.1, т.4 срок;
3. да участват активно в дейността му;
4. да пазят и обогатяват читалищното имущество.

(3) Членството се прекратява:

1. по желание чрез молба до настоятелството;

2./нов/ когато не е платил членски внос за изтеклата календарна година;

(4) Когато не спазва :

1. устава на читалището и решенията на неговите органи;
2. работи срещу неговите цели и интереси;
3. причинява умишлени щети на читалището

(5) решението за изключване се взема от общото събрание по предложение на настоятелството.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12. Органите за самоуправление на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.13.(1) Върховен орган на читалището е Общото събрание .

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.14. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията и дейността на читалището;
4. /нов/ определя основните насоки за дейността на читалището;
5. изключва членове на читалището;
6. /нов/ взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. /нов/ приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. /нов/ взема решения за откриване клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решения за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /нов /(1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно, а отчетно-изборно на три години. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището, с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) /нов/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на

провеждането. В същия срок на подходящо място, трябва да бъде поставена поканата за събранието.

(3) /нов/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.14,ал.1,т. 1,5,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове имащи право на глас, с явно или тайно гласуване по решение на общото събрание.

Чл.16.(1) /нов/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от 3 членове, избрани за срок от 3 години, включващо председател, секретар и член. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. разглежда въпроси отнасящи се до работата, дейностите, имуществото и материалната база на читалището и взема решения непротиворечащи на Закона за народните читалища.
6. взема решения за назначаване и освобождаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището и за сключване на договори с други физически и юридически лица;
7. взема решения за материално и морално стимулиране;
8. прави преглед на членството най-малко веднъж през годината;
9. протоколите се подписват от членовете присъствали на заседанието;с особено мнение се подписва, когато писмено се посочват мотиви.

(3) Настоятелството взема решения с повече от половината на членовете си.

Чл.17.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години с явно гласуване.

(2) Председателят трябва да познава дейността на читалището, да е готов да работи за нейното развитие, да познава нормативната база, да е бил редовен член на читалището най-малко две години.

(3) Председателят:

1. ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. подписва финансовите и други документи свързани с читалището;
4. сключва договори въз основа решенията на настоятелството;
5. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

Чл.17 а /нов/ (1) Секретарят на читалището :

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството включително, решенията за изпълнението на бюджета;
2. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
3. организира и ръководи текущата основна и допълнителна дейност;
4. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал; води кадровите му дела, подготвя заповеди и длъжностни характеристики;
5. подготвя въпросите и организира тяхното обсъждане от читалищното настоятелство и осигурява изпълнение на решенията му;
6. представлява читалището заедно и поотделно с председателя;
7. упражнява утвърдения от общото събрание бюджет на читалището;
8. подписва финансово-счетоводни документи при делегирани правомощия от председателя .

Чл.18. (1) Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от 3 години.

(2)/нов /Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри, и роднини по сватовство от първа степен.

(3) /нов / Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.19. /нов / Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия, лица , които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. (1) Имуществото на читалището се състои от сграда и обзавеждане въз основа на разпоредбите на Закона за народните читалища, предоставени от държавата, за безвъзмездно и безсрочно владение.

(2) Съгласно чл.56 от Закона за собствеността се включва и правото на добива от веща, в това число и от наеми.

(3) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл.23. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. / **нов** / културно-просветна и информационна дейност; такси от курсове школи; приходи от театрални постановки и концерти
4. субсидия от държавния и общинския бюджет;
5. наеми от движимо и недвижимо имущество;
6. дарения и завещания;
7. стопанска дейност и обществени услуги;
8. изработване и печелене на проекти;

9. трудови инициативи и други форми на работа;

10. други приходи.

Чл.24. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в общината .

Чл.24а. /нов/ (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

(2) /нов/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

§ 1. Седалището на читалището е в с.Катраница , общ.Смолян.

§ 2. Читалището има име – **Читалище „Братан Шукеров”- 1960.** Има кръгъл печат в средата с адреса на читалището и в кръг около него стои надпис **Читалище „Братан Шукеров”- 1960.:**

§ 3. Празник на читалището е първата събота на м.юни..

§ 4. Всеки действителен член трябва да е запознат с настоящия Устав, който може да се допълва и изменя само на общо събрание.

§ 5. За неуредени в този устав случаи се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§ 6. Уставът е актуализиран съобразно измененията и допълненията на Закона за народните читалища, публикуван в ДВ, бр.42 от 05.06.2009 год., приет и подписан от присъстващите , имащи право на глас членове на читалището на2010 год., както следва :

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БРАТАН ШУКЕРОВ-1960”
с.КАТРАНИЦА

С П И С Ъ К
НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО, СЕКРЕТАР И
ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ, СЪГЛАСНО ПРОВЕДЕНО
ОТЧЕТНО ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО,
ПРОВЕДЕНО НА 21.12.2017 Г.

I. ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. МИЛКО ЛЮБЕНОВ ХАДЖИЕВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. БЛАГОВЕСТ ЗЛАТКОВ МИЛЕВСКИ – ЧЛЕН
3. ХАСАН САЛИХОВ ЕМИНОВ – ЧЛЕН

II. СЕКРЕТАР НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. ХАСАН МЕХМЕДОВ БОЗОВ

III. ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. МЕХМЕД ХАСАНОВ МЕТКОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. ЗЮЛКИФ ХАСАНОВ РАХМАНОВ – ЧЛЕН
3. МЮМЮН САЛИХОВ – ЧЛЕН

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/М.ХАДЖИЕВ/

СЕКРЕТАР:
/Х.БОЗОВ/

